

Willkommen im Hilfe-Center von BillStore.  
Hier finden Sie alle Anleitungen, um schnell und einfach mit der Nutzung zu starten.

## Mahnung erstellen inkl. Mahngebühr

Wenn Ihre Rechnungen nicht fristgerecht bezahlt werden, können Sie das integrierte Mahnwesen von BillStore nutzen. Damit lassen sich Mahnungen über mehrere Mahnstufen erstellen und versenden – optional auch mit Mahngebühren.

### Erste Mahnung erstellen

#### 1. „Mahnung erstellen“ auswählen

Wählen Sie in der jeweiligen Rechnung im Menü „Weitere Aktionen“ die Option „Mahnung erstellen“.

The screenshot displays the BillStore interface for a specific bill (R-2026-00001). The top navigation bar includes 'BILLSTORE', 'ÜBERSICHT', 'KUNDEN', 'RECHNUNGEN', 'PRODUKTE', 'MEIN PROFIL', 'DEU', and 'ABMELDEN'. The main content area is divided into several sections:

- Zahlungshistorie:** A table with columns for Status, Datum, Zahlungsart, and 9,99 €. It shows a 'Betrag offen: 9,99 €'.
- Rechnungsverlauf:** A table with columns for Status, Datum, and Versandart. It shows 'Rechnung erstellt 27.03.2026' and 'Rechnung geändert 27.03.2026'.
- Rechnung R-2026-00001:** A detailed view of the bill. It includes customer information (Max Mustermann, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt), bill details (Rechnungsdatum: 27.03.2026), and a table of items:

Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	USt.	Einzelpreis	Gesamtpreis
1.	Musterprodukt xxxx	1	Stk.	0%	9,99 €	9,99 €
						Netto 9,99 €
						<b>Gesamtpreis 9,99 €</b>

Additional text on the bill includes 'Kein Ausweis der Umsatzsteuer gemäß §19 UStG.' and 'Bitte überweisen Sie den Betrag innerhalb der nächsten 24 Stunden auf das unten genannte Konto unter der'.

#### 1. Mahndaten festlegen

Passen Sie die Mahnung individuell an:

- Mahngebühr
- Fälligkeitsdatum
- Mahndatum
- Nachricht/ Text

**BILLSTORE** ÜBERSICHT KUNDEN RECHNUNGEN PRODUKTE MEIN PROFIL DEU ABMELDEN

### Mahnung erstellen

VORSCHAU
ZURÜCK ZUR RECHNUNG

Mahngebühr

Fälligkeitsdatum

Mahnungsdatum

Nachricht

Sehr geehrte Damen und Herren, mit unserem Schreiben vom {{rechnungsdatum}} haben wir Ihnen den fälligen Betrag in Höhe {{offenenbetrag}} für oben genannten Rechnungsnummer in Rechnung gestellt. Sicher ist es Ihrer Aufmerksamkeit engangen, dass die Rechnung von Ihnen noch nicht bezahlt wurde.

Text

Wir bitten Sie höflichst, den offenen Rechnungsbetrag von {{offenenbetrag}} bis spätestens {{mahnungsfrist}} auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

**1. Mahnung** Mahnungsdatum: 27.03.2026

Sehr geehrte Damen und Herren, mit unserem Schreiben vom 27.03.2026 haben wir Ihnen den fälligen Betrag in Höhe 9,99 € für oben genannten Rechnungsnummer in Rechnung gestellt. Sicher ist es Ihrer Aufmerksamkeit engangen, dass die Rechnung von Ihnen noch nicht bezahlt wurde.

Pos.	Beschreibung	Gesamtpreis
1.	R-2026-00001	9,99 €
<b>Gesamtpreis</b>		<b>9,99 €</b>

Wir bitten Sie höflichst, den offenen Rechnungsbetrag von 9,99 € bis spätestens 27.03.2026 auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

Vielen Dank für Ihr Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen  
Muster

Muster Str. Max Mustermann Musterstr. 1 12345 Musterstadt	Kontakt Tel. +49 (0) 1234567 E-Mail: muster@bill.de	Bankdaten Bank: Musterbank BIC: MUSE3333 IBAN: DE44 1234 5678 9010 1111
--	---	--

Seite 1 von 2

## 2. Vorschau prüfen

Überprüfen Sie die Mahnung in der Vorschau, bevor Sie sie versenden.

## 3. Mahnung versenden

Nach der Prüfung können Sie die Mahnung erneut bearbeiten oder versenden. Die Mahnung wird mit der dazugehörigen Rechnung versendet.

**BILLSTORE** ÜBERSICHT KUNDEN RECHNUNGEN PRODUKTE MEIN PROFIL DEU ABMELDEN

### Vorschau-Mahnung

ÄNDERN
BEREIT ZUM SENDEN
ZURÜCK ZUR RECHNUNG

Muster | Musterstr. 1 | 12345 Musterstadt  
Max Mustermann  
Musterstr. 1  
12345 Musterstadt

**Kundennummer:**  
K-0001

**Rechnungsnummer:**  
R-2026-00001

**1. Mahnung** **Mahnungsdatum:**  
27.03.2026

Sehr geehrte Damen und Herren, mit unserem Schreiben vom 27.03.2026 haben wir Ihnen den fälligen Betrag in Höhe 9,99 € für oben genannten Rechnungsnummer in Rechnung gestellt. Sicher ist es Ihrer Aufmerksamkeit engangen, dass die Rechnung von Ihnen noch nicht bezahlt wurde.

Pos.	Beschreibung	Gesamtpreis
1.	R-2026-00001	9,99 €
2.	Mahnung 1	5,00 €
<b>Gesamtpreis</b>		<b>14,99 €</b>

Der Mahnungsstatus Ihrer Rechnungen ist in der Rechnungsübersicht einsehbar.

Die jeweilige Mahnstufe wird in der Spalte „Mahnstufe“ angezeigt.

## Rechnungen

NEUE RECHNUNG

FILTER

Suchen...

EXPORTIEREN

<input type="checkbox"/>	Nummer	Kunde	Rechnungsdat...	Fälligkeitsdatum	Betrag	Bezahlt	Offen	Mahnstufe	Status
<input type="checkbox"/>	R-2026-00001	Peter Kugel	07.05.2026	07.05.2026	50,00 €	50,00 €	0,00 €		Bezahlt
<input type="checkbox"/>	R-2026-00002	Nina Muster	07.05.2026	07.05.2026	550,00 €	0,00 €	555,00 €	M1	Nicht Bezahlt

Zeilen pro Seite: 50 2 von 2 &lt; &gt;

## Weitere Mahnungen erstellen

Für die Erstellung und Versendung von weiteren Mahnungen laufen Sie bitte dieselben Schritte durch, wie bei Erstellung der ersten Mahnung. BillStore sieht insgesamt folgende Mahnstufen vor:

- Erste Mahnung
- Zweite Mahnung
- Letzte Mahnung